

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## PENGURUS DAN PELAKSANA TUGAS PENGURUS

### A. DATA KEAHLIAN

1. Nama : .....
2. Jenis Keahlian : Keuangan / Personalia / Lainnya (*coret yang tidak perlu*)
3. Nomor Sertifikat\* : .....
4. Tanggal Sertifikat\* : .....
5. Predikat Kelulusan\* : .....

\* *copy* sertifikat Pengetahuan Dasar di Bidang Dana Pensiun dilampirkan

### B. DATA PRIBADI

1. Tempat dan tanggal lahir : .....
2. Agama : .....
3. Kewarganegaraan : .....
4. Status : Kawin dengan ..... anak / Belum Kawin
5. Alamat rumah : .....  
.....
6. Telepon : .....
7. Mobile Phone : .....
8. E-mail : .....
9. Alamat Kantor : .....  
.....
10. Jabatan : .....  
.....

### C. RIWAYAT PENDIDIKAN

| No. | Sekolah | Strata | Tempat | Tahun Lulus |
|-----|---------|--------|--------|-------------|
|     |         |        |        |             |

**D. RIWAYAT PEKERJAAN**

| No. | Waktu | Tempat Bekerja | Jabatan | Keterangan |
|-----|-------|----------------|---------|------------|
|     |       |                |         |            |

**E. RIWAYAT SEMINAR / WORKSHOP / PELATIHAN**

| No. | Jenis Seminar | Waktu | Tempat | Point Kredit | Keterangan |
|-----|---------------|-------|--------|--------------|------------|
|     |               |       |        |              |            |

**F. LAIN-LAIN**

1. Pengalaman atau kegiatan lain di luar industri Dana Pensiun

.....  
.....  
.....  
.....

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan selengkap-lengkapnyanya dan sebenar-benarnya.

....., .....20

.....

( Nama Jelas )

Catatan :

Huruf E wajib dipenuhi sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Lembaga Keuangan Nomor : KEP – 4263/LK/2004 tentang Persyaratan pengetahuan di Bidang Dana Pensiun serta Tata Cara Pemenuhannya bagi Pengurus Dana Pensiun Pemberi Kerja dan Pelaksana Tugas Pengurus Dana Pensiun Lembaga Keuangan. Materinya meliputi investasi, akuntansi, manajemen risiko dan aktuaria.