

**CONTOH FORMULIR A**

**PERUBAHAN PERATURAN DANA PENSIIAN**

(Pilih satu kotak dan beri tanda silang)

- Dana Pensiun Baru  Dana Pensiun Baru hasil Pemisahan  
 Penyesuaian YDP menjadi Dana Pensiun  Program Pensiun yang belum mendapat pengesahan

Nomor :  
 Lampiran :  
 Perihal : Permohonan Pengesahan  
 Pembentukan DPPK/Penyesuaian  
 Yayasan Dana Pensiun

.....  
 Kepada  
 Yth. Menteri Keuangan Republik Indonesia  
 Up. Direktur Dana Pensiun  
 Direktorat Jenderal Lembaga Keuangan  
 Gedung A, lantai VIII  
 Jl. Dr. Wahidin 1  
 Jakarta 10710

Menunjuk Undang-undang No. 11 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun dan peraturan pelaksanaannya, dengan ini kami mengajukan permohonan pengesahan pembentukan Dana Pensiun Pemberi Kerja/ penyesuaian Yayasan Dana Pensiun, dengan menyampaikan keterangan sebagai berikut :

**BAGIAN 1. DANA PENSIIAN**

a. Nama :

b. NPWP :

c. Alamat :  (Gedung)  (No.Ruangan)  
 (Jalan)  
 (Kota)  
 (Kode Pos)  (PO BOX)

No. Telepon  -

No. Fax  -

Alamat Kantor :  (Gedung)  (No.Ruangan)  
 di Jakarta  
 (dalam hal Kantor Pusat  
 di luar Jakarta)  
 (Jalan)  
 (Kota)  
 (Kode Pos)

No. Telepon  -

No. Fax  -

d. Jenis Program Pensiun :  Manfaat Pasti  Iuran Pasti  
 (Pilih satu kotak dan beri tanda silang)

Lengkapi huruf e dan f (untuk Yayasan Dana Pensiun)

e. Nomor Pengesahan :

f. Tanggal Pengesahan :  -  -   
 (tanggal) (bulan) (tahun)

**BAGIAN 2. PENDIRI**

a Nama :

b NPWP :

c Alamat :    
(Gedung) (No. Ruang)  
  
(Jalan)  
  
(Kota)  
   
(Kode Pos) (PO BOX)  
No. Telepon  -   
 -   
No. Fax  -

d Bentuk Organisasi :  PT  B U M D  
 PT (Persero)  Koperasi  
 Perum  Usaha Perorangan  
 Usaha Bersama (Mutual)  Lain-lain, sebutkan

(Pilih satu kotak dan beri tanda silang)

e Kegiatan Utama :  Pertanian, Kehutanan & Perikanan  Pengangkutan  
 Pertambangan & Pengalihan  Komunikasi  
 Industri Pengolahan  Bank & Lembaga Keuangan  
 Listrik, Gas dan Air Minum  Jasa  
 Perdagangan  Bangunan  
 Hotel & Restoran  Lain-lain, sebutkan

(Pilih satu kotak dan beri tanda silang)

Jumlah Pekerja Pria :  Wanita :   
Jumlah Peserta Pria :  Wanita :

**BAGIAN 3 MITRA PENDIRI**Jumlah : 

(apabila jumlah Mitra Pendiri lebih dari 1 dimuat dalam Lembar Kerja Tambahan)

a. Nama : b. NPWP : 

c. Alamat :

(Gedung) (No. Ruangan)

(Jalan)

(Kota)

(Kode Pos) (PO BOX)

No. Telepon  -

-

No. Fax  -

d. Bentuk Organisasi :  PT  B U M D

PT Persero  Koperasi

Perum  Usaha Perorangan

Usaha Bersama (Mutual)  Lain-lain, sebutkan

(Pilih satu kotak dan beri tanda silang)

e. Kegiatan Utama :  Pertanian, Kehutanan & Perikanan  Pengangkutan

Pertambangan & Pengalihan  Komunikasi

Industri Pengolahan  Bank & Lembaga Keuangan

Listrik, Gas dan Air Minum  Jasa

Perdagangan  Bangunan

Hotel & Restoran  Lain-lain, sebutkan

(Pilih satu kotak dan beri tanda silang)

f. Jumlah Pekerja Pria :  Wanita :

g. Jumlah Peserta Pria :  Wanita :

**BAGIAN 4. PENGURUS**a. Jumlah : b. Tanggal Berlakunya Penunjukan :  -  - 

(tanggal) (bulan) (tahun)

Nama, jabatan dan tanggal penunjukan setiap anggota Pengurus dicantumkan dalam Lembar Tambahan.

**BAGIAN 5. DEWAN PENGAWAS**a. Jumlah : Jumlah wakil dari Pemberi Kerja : Jumlah wakil dari Peserta : b. Tanggal Berlakunya Penunjukan :  -  - 

(tanggal) (bulan) (tahun)

Nama, jabatan, mewakili pihak, dan tanggal penunjukan setiap anggota Dewan Pengawas dicantumkan dalam Lembar Tambahan.

**BAGIAN 6. PENERIMA TITIPAN**

a. Nama	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. NPWP	:	<input type="text"/>	
c. Alamat	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(Gedung)	(No. Ruangan)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(Jalan)	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(Kota)	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(Kode Pos)	(PO BOX)
<b>No. Telepon</b>		<input type="text"/>	- <input type="text"/>
		<input type="text"/>	- <input type="text"/>
<b>No. Fax</b>		<input type="text"/>	- <input type="text"/>
d. Nomor Izin	:	<input type="text"/>	
e. Tanggal izin	:	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
		(tanggal)	(bulan)
			- <input type="text"/>
			(tahun)
f. Tanggal Berlakunya Penunjukan	:	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
		(tanggal)	(bulan)
			- <input type="text"/>
			(tahun)

**BAGIAN 7. AKTUARIS (hanya untuk Program Pensiun Manfaat Pasti)**

a. Nama	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Perusahaan	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. NPWP	:	<input type="text"/>	
c. Alamat	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(Gedung)	(No. Ruangan)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(Jalan)	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(Kota)	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(Kode Pos)	(PO BOX)
<b>No. Telepon</b>		<input type="text"/>	- <input type="text"/>
		<input type="text"/>	- <input type="text"/>
<b>No. Fax</b>		<input type="text"/>	- <input type="text"/>
d. Nomor Izin	:	<input type="text"/>	
e. Tanggal Izin	:	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
		(tanggal)	(bulan)
			- <input type="text"/>
			(tahun)
f. Tanggal Valuasi	:	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
		(tanggal)	(bulan)
			- <input type="text"/>
			(tahun)

**BAGIAN 8. LAMPIRAN**

Beri tanda silang pada kolom yang disediakan apabila dokumen dilampirkan.

- a. Peraturan Dana Pensiun baru (rangkap dua)
- b. Pernyataan tertulis Pendiri
- c. Persetujuan pemegang saham atas pernyataan tertulis Pendiri
- d. Pernyataan tertulis Mitra Pendiri
- e. Persetujuan pemegang saham atas pernyataan tertulis Mitra Pendiri
- f. Arahan Investasi
- g. Surat Penunjukan Pengurus
- h. Pernyataan tertulis anggota Pengurus
- i. Surat Penunjukan Dewan Pengawas
- j. Pernyataan tertulis anggota Dewan Pengawas
- k. Surat Penunjukan Penerima Titipan
- l. Surat Perjanjian Pengurus dengan Penerima Titipan
- m. Fotokopi NPWP Dana Pensiun
- n. Daftar Riwayat Hidup Anggota Pengurus termasuk dukungannya
- o. Daftar Riwayat Hidup Anggota Dewan Pengawas termasuk dukungannya
- p. Laporan Aktuaria (untuk Program Pensiun Manfaat Pasti)
- q. Neraca Awal
- r. Anggaran Dasar dan Peraturan Pensiun Yayasan Dana Pensiun yang berlaku sebelum tgl. 20 April 1992
- s. Peraturan Pensiun /KKB /Tanda Bukti lainnya tentang penyelenggaraan Program Pensiun.
- t. Rekapitulasi Peserta per 20 April 1992 untuk Dana Pensiun yang menyelenggarakan program pembayaran sekaligus, berdasarkan pengelompokan usia dari jumlah Peserta
- u. Laporan Keuangan per 31 Desember 1991 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik
- v. Laporan Aktuaria per 31 Desember 1991 (hanya untuk Program Pensiun Manfaat Pasti)

**JUMLAH DOKUMEN YANG DISERTAKAN DALAM PERMOHONAN INI**

Demikian permohonan ini disampaikan, dan atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

\_\_\_\_\_  
Tanda Tangan

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas

\_\_\_\_\_  
Jabatan

Tembusan Yth. :

Direktur Jenderal Lembaga Keuangan

**Catatan Bagian 8 :**

- Untuk Penyesuaian Yayasan Dana Pensiun Lampiran yang harus disertakan seluruh Bagian 8, kecuali huruf p, q, dan s.
- Untuk Pembentukan Dana Pensiun baru berdasarkan Ps. 57 Peraturan Pemerintah No. 76 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun Pemberi Kerja Lampiran yang harus disertakan seluruh Bagian 8, kecuali huruf p dan q.